



Comune di Calalzo di Cadore

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS AREA OPERATORI ESPERTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la propria determinazione n. 41 del 18 febbraio 2025

RICHIAMATI:

- a) Il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- b) Il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- c) il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- d) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende verificare la possibilità di coprire un posto di Operario specializzato/Autista scuolabus - Area operatori esperti – da inserire nell'Area tecnica a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'istituto della mobilità esterna di personale già dipendente di altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, fatta salva la conclusione delle procedure ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. In caso di servizio a part-time, il candidato dovrà manifestare la disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno;
2. essere inquadrato nell'area degli Operatori esperti del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, e appartenere al profilo professionale "Collaboratore esperto" (o equivalente se CCNL di diverso comparto);
3. avere competenze in ordine alle attività richieste di operaio specializzato/autista scuolabus
4. godere dei diritti politici e civili;

5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
6. non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. idoneità fisica all'impiego;
8. possesso della patente di guida di tipo D con CQC persone.
9. Il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile per l'effettivo trasferimento ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dovrà essere presentato, a pena di esclusione, contestualmente alla domanda di partecipazione e a questa allegato.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza del trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Calalzo di Cadore – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

Gli interessati alla selezione dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo "Portale" "Portale InPA") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, compilando il relativo modulo on-line entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul Portale InPA.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs 30/06/2003 n. 196.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione ai sensi degli art. 46,47,48 del DPR 445/2000; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID/CIE/CNS/e-IDAS o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum", inserendo tutte le generalità anagrafiche e le informazioni ivi richieste e indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Dal curriculum formativo e professionale, devono risultare il profilo posseduto, i servizi e settori presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini

e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura dal portale.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione

L'ID riportato sulla ricevuta di presentazione della domanda, sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Si comunica che il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Calalzo di Cadore per lo svolgimento della presente selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese esclusivamente tramite il portale il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito istituzionale dell'Ente e/o il Portale InPA ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato può, altresì, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le domande eventualmente già presentate al Comune di Calalzo di Cadore prima della pubblicazione del presente avviso né potranno essere prese in considerazione le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

21/03/2025 – ore 23.59

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza
- b) curriculum vitae
- c) copia della patente di guida di tipo D con CQC persone

AMMISSIBILITA' E/O ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione delle domande di partecipazione alla selezione:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente bando;
2. la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
3. il mancato rispetto dei termini perentori;
4. l'omessa indicazione dei dati utili ad individuare e/o a reperire il candidato.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato tramite il portale il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Calalzo di Cadore si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CRITERI DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti minimi saranno sottoposti a colloquio motivazionale-attitudinale, teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta per il posto da ricoprire, da parte di apposita Commissione esaminatrice.

La commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) a) CAPACITA' PROFESSIONALE: colloquio punti 30 (il colloquio verte sulle mansioni oggetto del profilo professionale relativo alla mobilità ed è preordinato alla verifica delle capacità, predisposizione, attitudini, conoscenze specifiche delle attività da svolgere, esperienze acquisite per lo svolgimento delle mansioni richieste, anche mediante domande inerenti l'ambito specifico della posizione da ricoprire e inoltre le motivazioni al trasferimento);
- b) CURRICULUM: solo giudizio di idoneità

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri ai quali la commissione esaminatrice si atterrà sono:

- a) corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da ricoprire presso il Comune di Calalzo di Cadore;
- b) preparazione professionale e tecnica in relazione al ruolo da ricoprire;
- c) possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire
- d) curriculum formativo e professionale del candidato;
- e) esperienza;
- f) aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito il punteggio di almeno 21/30.

Il giorno e l'ora del colloquio verranno resi noti ai candidati tramite pubblicazione sul portale Unico di reclutamento della funzione pubblica www.inpa.gov.it e sul sito del Comune di Calalzo di Cadore nella sezione "Amministrazione trasparente > Bando di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. E' esclusa qualsiasi altra forma di comunicazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla presente procedura.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito.

La selezione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

L'amministrazione si riserva in ogni caso a suo esclusivo e insindacabile giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento dell'elenco di cui sopra.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato eventualmente selezionato dal Comune di Calalzo di Cadore ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 24 del C.C.N.L. 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

I dipendenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato presso altra Pubblica Amministrazione e nello stesso profilo professionale o equiparato.

È facoltà dell'Ente procedere all'annullamento della presente selezione in qualsiasi fase del procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Calalzo di Cadore per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Calalzo di Cadore, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alla presente selezione, con il calendario di svolgimento del colloquio, nonché la graduatoria finale della selezione, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Il Titolare del trattamento, Comune di Calalzo di Cadore, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quelle individuate nei precedenti commi, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti Responsabile dell'ufficio Personale, responsabile del trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del

Comune di Calalzo di Cadore nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione ovvero da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo o caso fortuito o di forza maggiore.

PARI OPPORTUNITA'

L'esame delle domande sarà espletato nel rispetto del D.Lgs 198/2006, garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale.

Con la presentazione della domanda, il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o situazioni interne all'Ente che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso e in tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati utilmente collocati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione di cui trattasi.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è disponibile, oltre che all'albo online, sul sito internet dell'ente nell'apposita sezione Amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Calalzo di Cadore, piazza IV Novembre n. 12 – 32042 Calalzo di Cadore (BL) – Telefono: 0435-519752 interno 4 con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Calalzo di Cadore, data del certificato di firma digitale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**
Dott. Simonetta Zambelli Gnocco